

Na osnovu Odluke o imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06-2279/24 od 21.02.2024. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22 i 28/23), Komisija donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE  
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM  
RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U  
KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

## **I OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeće radno mjesto:

- Komunalni radnik - perač 6 (šest) izvršilaca

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

### **Član 2.**

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

### **Član 3.**

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22 i 28/23) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine.

## **II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE**

### **Član 4.**

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

### **Član 5.**

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

#### **Član 6.**

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

#### **Član 7.**

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

#### **Član 8.**

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

### **III SUPERVIZOR**

#### **Član 9.**

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
  - da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos;
  - da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja;
  - da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
  - da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
  - da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita i to pismenog, usmenog i praktičnog dijela ispita;
  - da obavlja druge poslove propisane Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

### **IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA**

#### **Član 10.**

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

#### Član 11.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

#### V POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

#### Član 12.

- (1) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom za radno mjesto Komunalni radnik – perač.
- (2) Provjera znanja vršit će se iz oblasti kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Oblasti
-Komunalni radnik - perač	- Zakon o komunalnoj čistoći („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019) - Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/2016, 43/2016, 10/2017- ispr, 19/2017, 20/2018 i 22/2019) - Iz opisa poslova radnog mjesta – (Sistematizacija KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo od 23.05.2022. godine - web stranica)

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit objavit će se na web stranici: [www.rad.com.ba](http://www.rad.com.ba)

#### VI PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA ZA RADNO MJESTO - Komunalni radnik - perač

#### Član 13.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto **Komunalni radnik – perač** zasniva se na usmenom ispitu sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita obavijestiti kandidate putem e-maila, izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu.

#### Član 14.

- (1) Usmeni ispit se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentaranja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Komisija provodi usmeni ispit sa svakim kandidatom iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika i općeg dojma o kandidatu.
- (4) Usmeni ispit će se provesti usmenim ispitivanjem koje se sastoji od 3 pitanja a svako pitanje nosi od 1-10 bodova.



- (5) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u insitucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21)
- (6) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju kandidata.
- (7) Rezultat intervjuja će biti ukupan zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije.
- (8) Maksimalan broj bodova ostvarenih na intervjuu iznosi 90 (devedeset) bodova.

#### Član 15.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na usmenom ispitu, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

#### Član 16.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pisanim putem kandidatima koji su pristupili usmenom ispitu.

### VII ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

#### Član 18.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod Poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti držati do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

#### KOMISIJA:

Fahrudin Čovrk, predsjednik

Namik Katica, član

Rijad Šekerić, član

Broj: 2678 /24.

Datum: 20 02 /24.