

Na osnovu Odluke o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 02-06- 2274/24 od 21.02.2024. godine, a u skladu sa članom 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22 i 28/23), Komisija d o n o s i:

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE  
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM  
RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME UZ PROBNI RAD U TRAJANJU  
OD 3 (TRI) MJESECA U KJKP „RAD“ D.O.O. SARAJEVO**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja organizacije, način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijumi ocjenjivanja kandidata, Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo, i to za sljedeće radno mjesto:

- **Rukovodilac Odjeljenja finansija i računovodstva** **1 (jedan) izvršilac**

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na određeno vrijeme u KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija).

**Član 2.**

- (1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
- (2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. stav 1. Uredbe.

**Član 3.**

Komisija provodi postupak izbora kandidata u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21 i 10/22) i Pravilnika o radu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „RAD“ d.o.o. Sarajevo, broj: 8881/22 od 23.05.2022. godine.

**II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE**

**Član 4.**

- (1) Komisija broji tri člana i to iz reda zaposlenih kod poslodavca.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

**Član 5.**

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

**Član 6.**

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke.
- (2) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

## Član 7.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

## Član 8.

Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještavaju direktora Preduzeća, radi imenovanja zamjenskog člana na tu dužnost.

## III SUPERVIZOR

### Član 9.

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
  - da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos;
  - da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
  - da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
  - da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita, i to pismenog i usmenog dijela ispita,
  - te da obavlja druge poslove propisane Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

## IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

### Član 10.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

### Član 11.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga

neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

- (3) Ako uredno obaviješten kandidat ne pristupi polaganju pismenog, usmenog ili praktičnog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu Javnog oglasa.

#### Član 12.

Provjera znanja vršiti će se iz oblasti kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Propisi i oblasti
<b>Rukovodilac Odjeljenja za finansije i računovodstvo</b>	Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH 15/2021 ) Zakon o porezu na dohodak FBiH; ("Službene novine Federacije BiH", broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13) Zakon o finansijskom poslovanju FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 48/2016) Zakon o porezu na dodatnu vrijednost BiH; ("Službeni glasnik BiH", br. 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023 i 80/2023) Zakon o javnim preduzećima FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 8/2005, 81/2008, 22/2009 i 109/2012) Zakon o privrednim društvima FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 81/2015 i 75/2021) Zakon o komunalnoj čistoći KS; ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019) Zakon o obligacionim odnosima FBiH; ("Sl. list SFRJ", br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989, "Sl. list RBiH", br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i "Sl. novine FBiH", br. 29/2003 i 42/2011) Zakon o porezu na dobit FBiH; ("Sl. novine FBiH", br. 15/2016 i 15/2020) MRS/MSFI; Statut KJKP „RAD” d.o.o. Sarajevo; ( br.1498 od 20.01.2023. godine)

Pitanja, lista propisa i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni dio ispita objavit će se na web stranici: [www.rad.com.ba](http://www.rad.com.ba)

#### V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

##### Član 13.

- (1) Postupak izbora kandidata za radno mjesto Rukovodilac Odjeljenja za finansije i računovodstvo zasniva se na pismenom i usmenom dijelu ispita.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita obavijestiti kandidate putem e-maila, izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu.

##### Član 14.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 sata prije početka testiranja.
- (2) Pismeni dio ispita - test traje 30 (trideset) minuta.
- (3) Test se sastoji od 10 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto za koje se raspisuje oglas.
- (4) Na svako pitanje je ponuđeno više odgovora, a samo je jedan tačan.
- (5) Svako pitanje nosi 6 bodova.

(6) Maksimalni broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi 60 (šezdeset) bodova. Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova ispita.

#### Član 15.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, koji je pristupio pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanja određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (3) Ocjena usmenog dijela ispita obuhvata poznavanje pitanja iz oblasti koje su navedene u članu 12. Poslovnika.
- (4) Usmeni dio ispita će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata koji se sastoji od 4 pitanja.
- (5) Svako pitanje nosi od 1-10 bodova.
- (6) Svaki član Komisije učestvuje u ocjenjivanju usmenog dijela ispita kandidata.
- (7) Rezultat usmenog dijela ispita će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova.
- (8) Maksimalni broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 (četrdeset) bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40% od ukupnog broja bodova ispita.
- (9) Bodovanje kandidata će se vršiti na temelju Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“, br. 37/20 i 27/21).

#### Član 16.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom dijelu ispita, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

#### Član 17.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti Poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita. Lista uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti će se pismenim putem kandidatima koji su pristupili usmenom dijelu ispita.

### VI ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

#### Član 19.

- (1) Ovaj Poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan ovaj Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku postupka prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac je obavezan ovaj Poslovnik učiniti dostupnim na svojoj web stranici od dana objavljivanja na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

#### KOMISIJA:

Sabina Jarović, \_\_\_\_\_

Rijad Šekerić, \_\_\_\_\_

Armin Selimović, \_\_\_\_\_

Broj: 2941 /24.

Datum, 02.03 /24.